



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Положение рассмотрено на
Учёном совете Университета
«06» сентября 2022 г.,
протокол № 9

Брянск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по социальной работе с обучающимися, сокращенное наименование отдела – Отдел по СРсО (далее – отдел по СРсО, Отдел), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности отдела по СРсО, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Отдел входит в состав структурных подразделений Управления по внеучебной и социальной работе.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности отдел по СРсО руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и нормативно-правовыми актами РФ
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета по направлениям деятельности Отдела;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отдела по СРсО является создание условий для реализации социальной защищенности обучающихся Университета.

2.2. Для достижения цели, обозначенной в пункте 2.1, перед Отделом ставятся следующие задачи:

- реализация мер по социальной защите обучающихся;
- создание условий для духовного и нравственного развития обучающихся в процессе внеучебной деятельности, обеспечение их культурного досуга;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика и предотвращение наркомании, других социально вредных явлений среди обучающихся.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Отдел выполняет следующие функции:

- проводит консультативную работу с факультетами, институтами и обучающимися по вопросам оказания единовременной материальной помощи, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере, полного государственного обеспечения сирот, материальной помощи обучающимся с ОВЗ, повышенной академической стипендии, материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся;
- проводит приём обучающихся по социальным вопросам;

- проводит работу по психологическому сопровождению адаптации обучающихся к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности;
- координирует работу структурных подразделений Университета по организации внеучебной деятельности, а также отдыха, оздоровления, занятий физкультурой и спортом отдельных категорий обучающихся;
- проводит организационную и информационную работу по профилактике табакокурения и употребления психоактивных веществ среди обучающихся Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Отдел, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Отдела после согласования с начальником УВСР.

3.3. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления по воспитательной и социальной работе.

3.4. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

3.5. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника УВСР. При отсутствии начальника Отдела его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.6. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 3-х лет.

3.7. Начальник Отдела координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.8. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

3.9. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.4. Информировать начальника УВСР обо всех выявленных в пределах компетенции Отдела недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы Отдела, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Отделе.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников Отдела на повышения квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на Отдел.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета, в том числе с филиалом, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Отдел взаимодействует с:

5.2.1. Студенческим клубом БГТУ по вопросам совместного выполнения задач, поставленных начальником управления по воспитательной и социальной работе.

5.2.2. Центром творческого развития, досуга и оздоровления студентов по вопросам совместного выполнения задач, поставленных начальником управления по воспитательной и социальной работе.

5.2.3. Ученым советом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.4. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ.

5.2.5. Научной библиотекой БГТУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.6. Управлением Делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Отдела, работы в системе документооборота Университета.

5.2.7. Отделом мониторинга нормативной документации, Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Отдела.

5.2.8. Издательством БГТУ по вопросам качества издательской поддержки.

5.2.9. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Отдел получает от начальника УВСП задания в соответствии с планом работы и задачами Отдела.

5.5. Отдел ежегодно предоставляет начальнику УВСП планы работы Отдела и отчеты об их выполнении.

6. ХРАНЕНИЕ

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе по СРсО, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).